



# Informática Aplicada

Aula 2  
Windows Vista

Professora: Cintia Caetano

# AMBIENTE WINDOWS

- O Microsoft Windows é um sistema operacional que possui aparência e apresentação aperfeiçoadas para que o trabalho seja feito com mais facilidade e maior rapidez.

# WINDOWS VISTA

- Windows Vista - criado nos padrões de utilização dos utilizadores domésticos, pequenas e médias empresas e grandes empresas.



# AMBIENTE WINDOWS



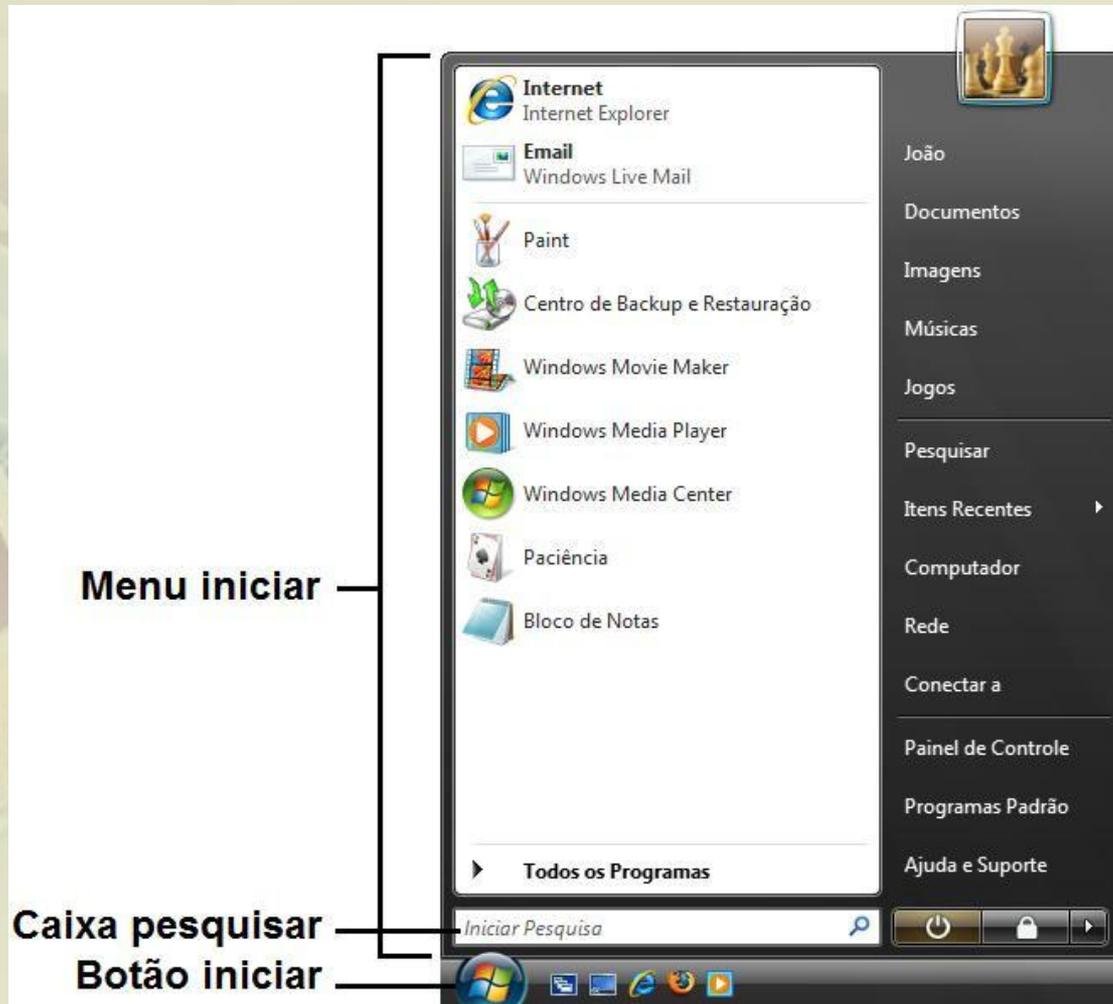
# DEFINIÇÕES IMPORTANTES

Item	Definição
Janela	Área retangular na tela que o Windows, utilizada para um fim específico
Menu	Uma lista de opções sobre um determinado programa
Ícone	Representação gráfica de elementos na tela, por exemplo, um arquivo, pasta, atalho, etc.
Ícone de Atalho	Aquele que faz uma referência direta a um arquivo.
Arquivo	Um conjunto de bytes gravados no disco.
Ícone de Aplicativo	Aquele que contém uma aplicação em execução. Encontra minimizado na barra de tarefas, podendo ser chamado de botão.
Barra de Tarefas	Um retângulo ocupando por padrão a base da área de trabalho, usada para alternar entre janelas de aplicativo abertas.
Área de Trabalho	Ou Desktop, é o ponto inicial para a utilização do Windows, toda a tela do seu micro – Monitor.
Botão Iniciar	Usado para iniciar rapidamente um programa ou para encontrar um arquivo.

# MENU INICIAR

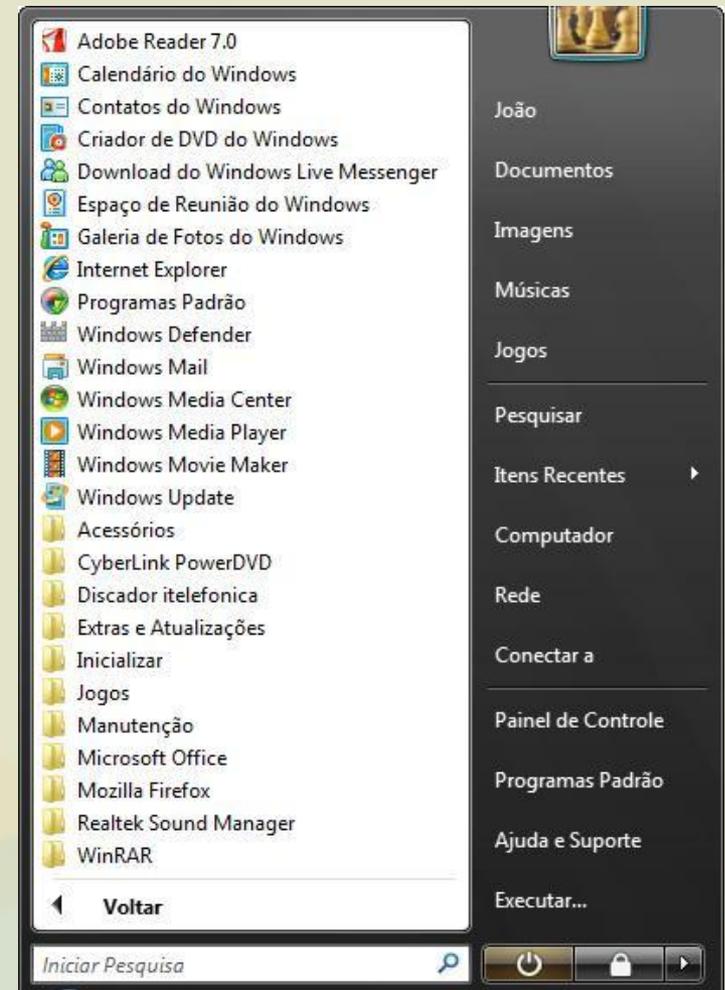
- É através do iniciar iniciamos a execução dos programas que estão instalados no Windows.
- Na parte superior do Menu Iniciar é exibido o nome do usuário que está conectado.
- Ele adiciona automaticamente os atalhos dos programas mais utilizados.
- Ele também possui várias pastas: a com o nome do usuário, a pasta Documentos, a Imagens, a Músicas e a pasta Jogos.

# MENU INICIAR



# TODOS OS PROGRAMAS

- Exibe uma lista com os atalhos de todos os programas instalados no Windows.



# ACESSÓRIOS

- No menu Acessórios, encontramos alguns programas que acompanham o Windows, para acioná-lo basta clicar no Botão Iniciar, depois Todos os programas e em seguida Acessórios.

# CALCULADORA

- Funciona como uma calculadora normal. Existem dois tipos, a Padrão e a Científica, a escolha é feita através do menu **Exibir**.

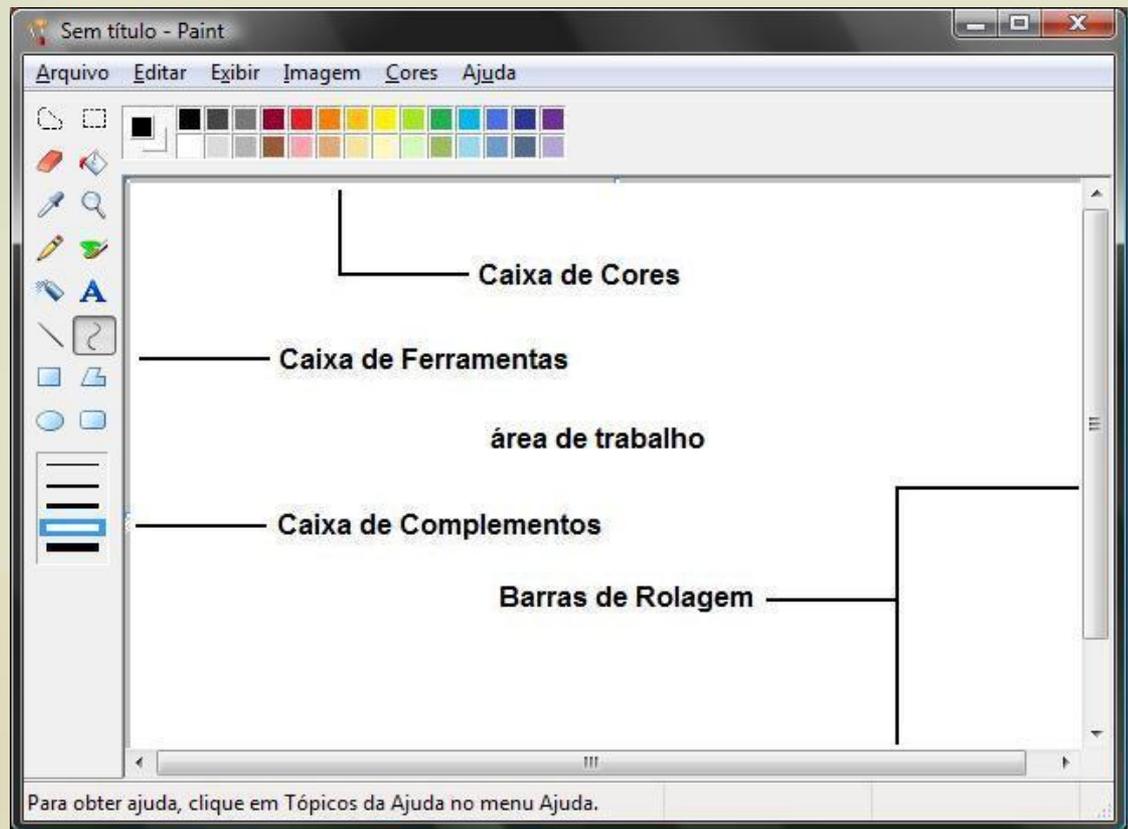


# GRAVADOR DE SOM

- Permite a gravação de arquivos de onda. Para acioná-lo basta clicar no Botão Iniciar / Todos os programas / Acessórios / Gravador de Som.
- Para iniciar uma gravação, basta clicar no botão Iniciar Gravação, quando terminar a gravação basta clicar em Interromper Gravação, em seguida será exibida uma caixa de diálogo para salvar o arquivo.

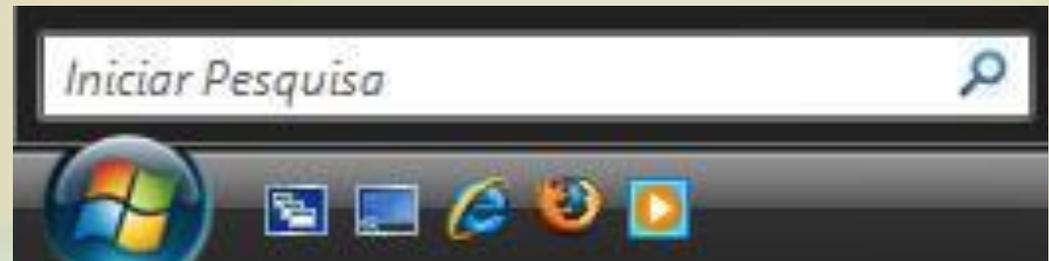
# PAINT

Selecionador forma livre		Selecionador
Apagador		Balde de tinta
Selecionador de cor		Lupa para ampliar
Lápis		Pincel
Spray		Caixa de Texto
Linha		Curva
Retângulo		Polígono
Elipse		Retângulo arredondado



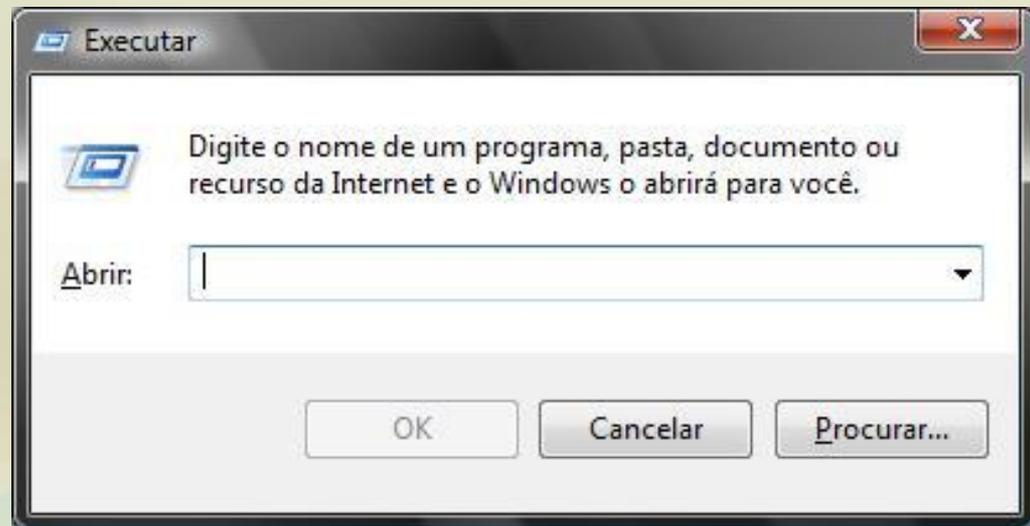
# CAIXA PESQUISAR

- Usada para localizar programas instalados, itens dos favoritos e histórico na Internet, arquivos, contatos, mensagens de e-mail e compromissos.
- À medida que você digita, o menu Iniciar muda para mostrar os melhores resultados possíveis, dando prioridade aos programas que você abre com mais frequência.



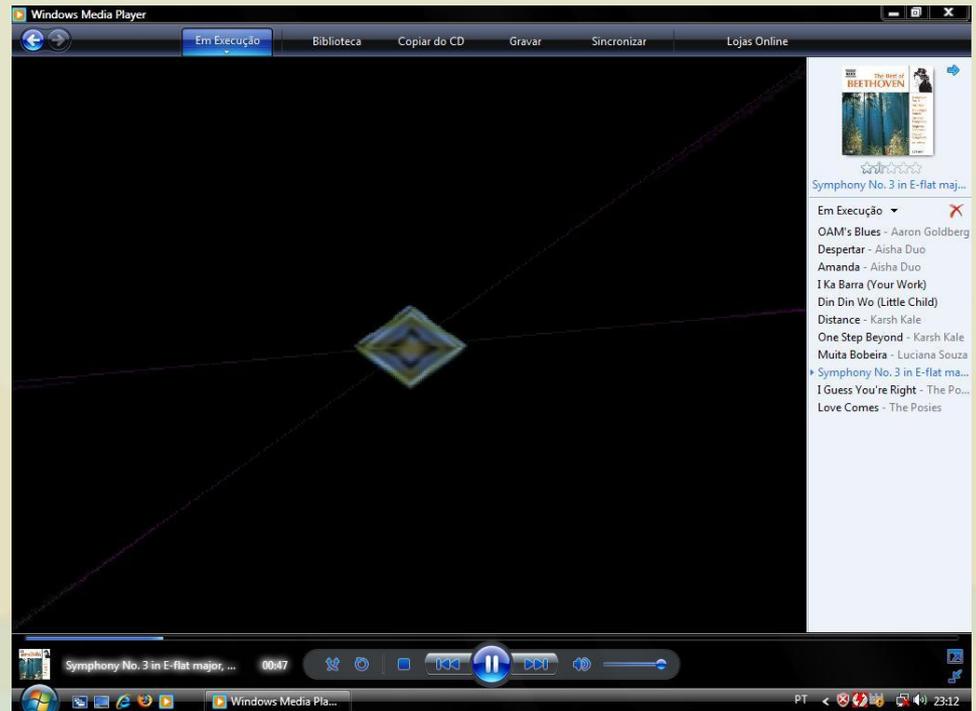
# EXECUTAR

- O comando Executar é uma maneira rápida de abrir programas, arquivos e pastas.
- Na lista de opções do menu Iniciar, marque a caixa de seleção **Comando Executar** e clique em **OK**. **O comando Executar será exibido no lado** direito do menu Iniciar.



# WINDOWS MEDIA PLAYER

- Permite a execução de diversos tipos de mídia:
- Arquivos de som da Internet;
- CD de música
- arquivos de som
- Rádios da Internet.
- Vídeos;
- Para abri-lo clique no:  
Botão Iniciar  
Todos os programas  
e Windows Media Player.



# DESLIGAR O COMPUTADOR

- A opção **Desligar** está disponível no menu do botão **Bloquear**.
- Para ver a opção, clique no botão **Iniciar** e, em seguida, clique na **seta ao lado do botão Bloquear**.



# BARRA DE TAREFAS

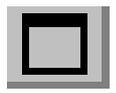
- Localizada no rodapé da área de trabalho, possibilita a utilização de mais de uma janela ao mesmo tempo.
- Permite visualizar os aplicativos, janelas ou arquivos que temos em aberto no momento.
- Para alternar de um aplicativo para outro, podemos utilizar os botões que aparecem na barra de tarefas ou a tecla de atalho ALT + TAB.

# BARRA DE TAREFAS

1. Botão Iniciar
2. Barra de inicialização rápida
3. Janelas abertas
4. Área de notificação (programas em execução)



# BOTÕES DA JANELA

Botão	Nome	Função
	Maximizar	Ampliar a janela de forma a preencher toda área destinada ao uso.
	Minimizar	Reduzir a janela a um ícone na barra de tarefas.
	Fechar	Eliminar o programa da memória ram – sair dele.
	Restaurar	Voltar à janela ao tamanho anterior



# MOUSE NO VISTA

- O ponteiro do mouse assume diversas formas, dependendo da operação que está sendo executada, as principais são:



**Exibido sempre que posicionado sobre uma área de seleção normal.**



**Exibido sempre que o Windows está processando informações.**



**Exibido sempre que posicionado sobre um link.**

# ÍCONES

- Pequenas imagens gráficas que representam arquivos, pastas, atalhos e unidade de armazenamento.



Disco local (C:)



documentos

# ARQUIVOS

- Armazena dados (imagens, texto, som, vídeo, apresentação, etc.)
- Através do seu ícone podemos identificar a que programa eles pertencem.



Documento de texto



Som Wave



Imagem de bitmap



Pasta compactada (zipada)



Documento do Microsoft Word



Planilha do Microsoft Excel



Apresentação do Microsoft PowerPoint



Aplicativo Microsoft Office Access

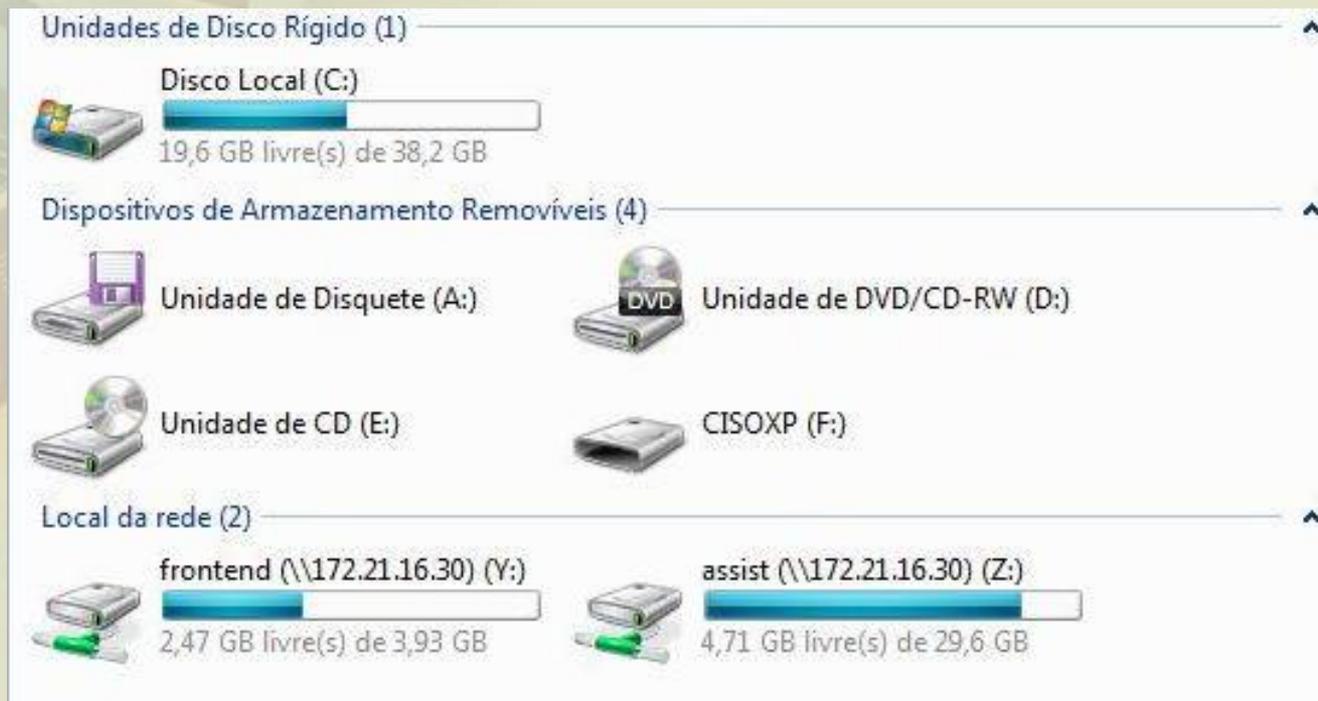
# PASTAS

- Utilizada para organizar e armazenar arquivos.
- Identificada através do ícone amarelo com a imagem de uma pasta.



# UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

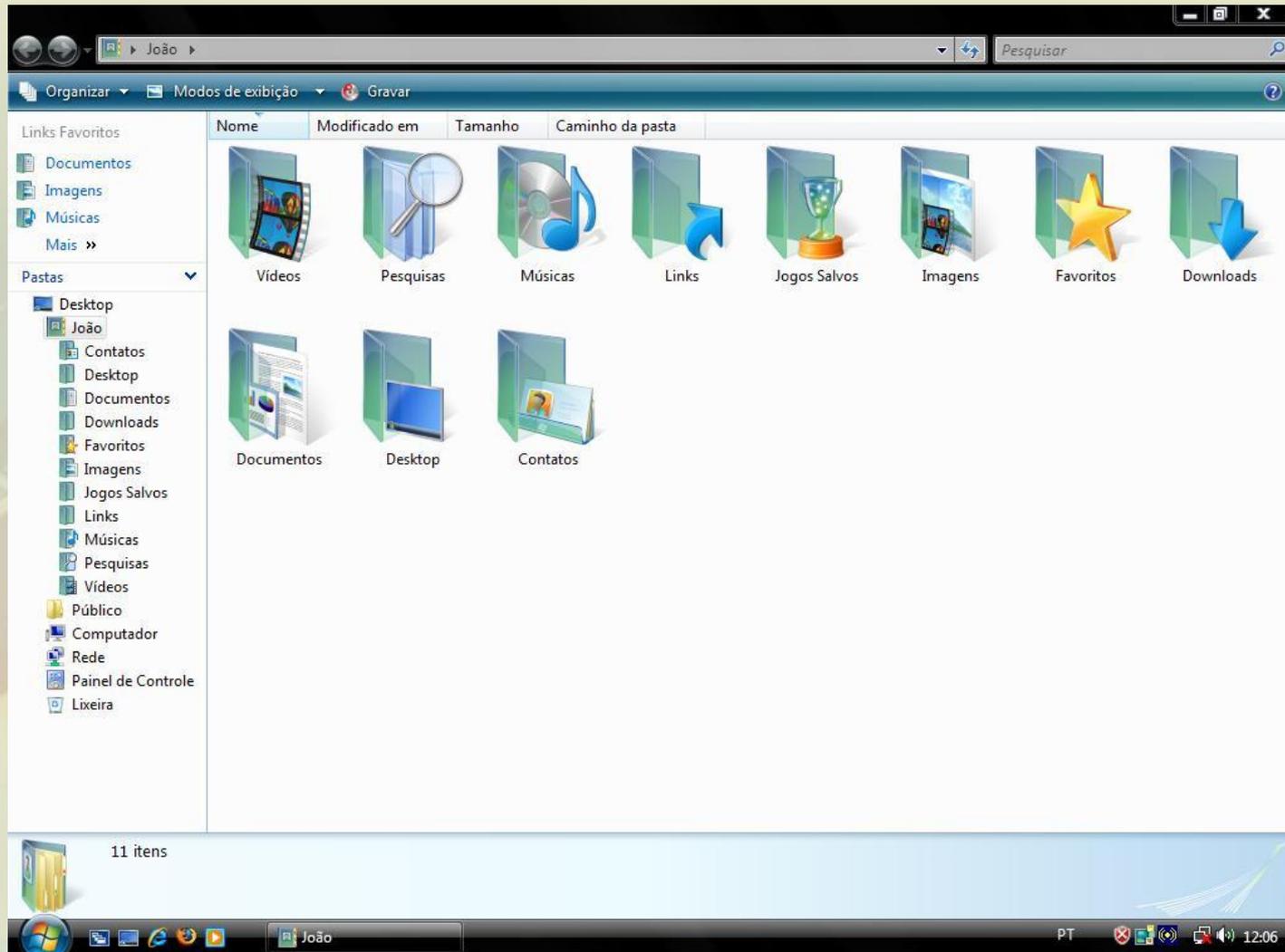
- Representam os dispositivos que armazenam dados no computador.



# UNIDADES DE ARMAZENAMENTO

- No nosso exemplo anterior temos os tipos de unidades de armazenamento:
  - C: Disco Local (HD)
  - A: Unidade de disquete de 3½
  - D: Unidade de DVD/CD-RW
  - E: Unidade de CD
  - F: Pen-drive
  - Y: e Z: Unidades de Rede

# PASTA DO USUÁRIO



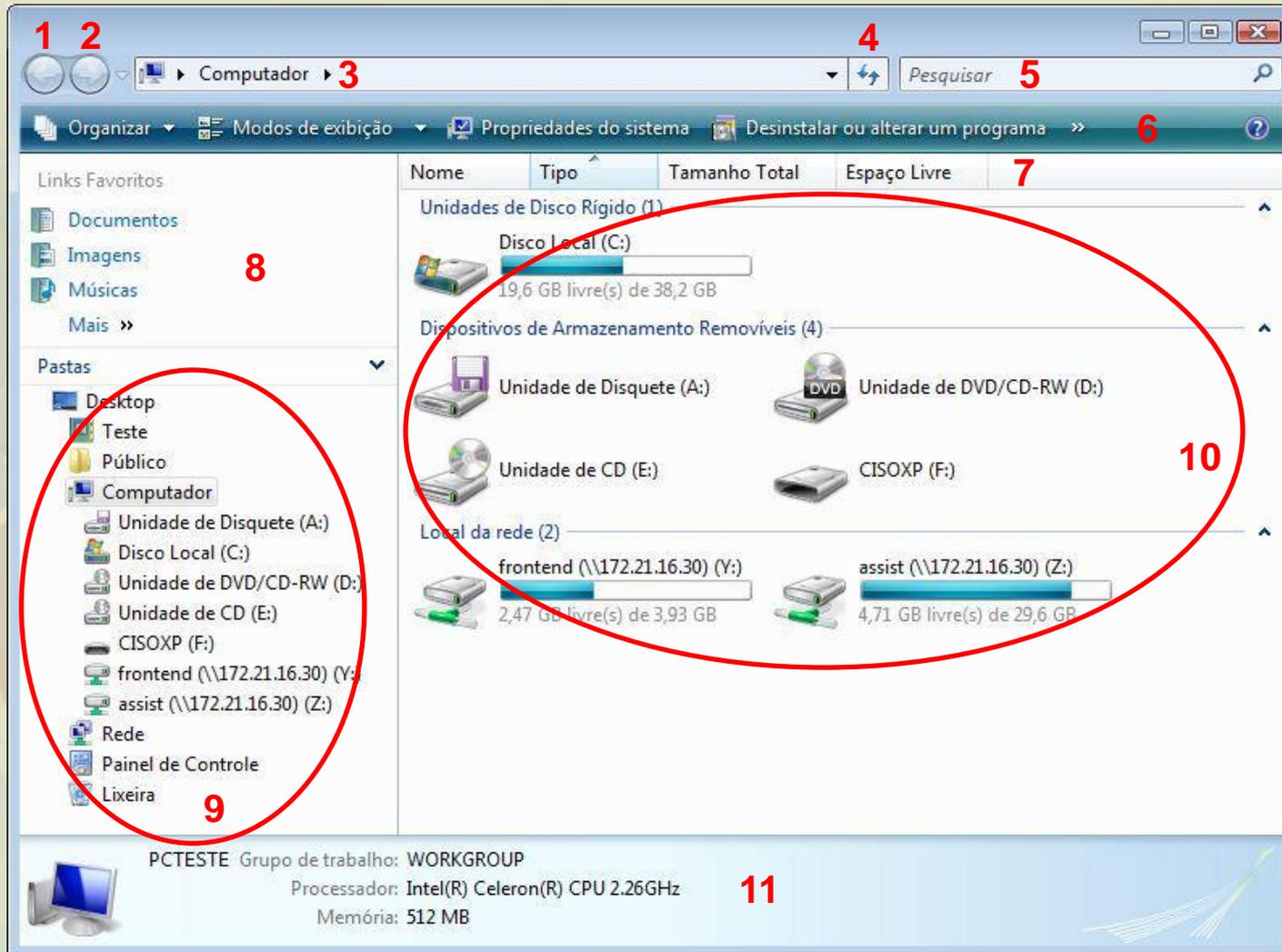
# PASTA DO USUÁRIO

- Nela estão localizadas as pastas de documentos que pertencem ao usuário.
- **Documentos:** armazenar cartas, relatórios
- **Imagens:** armazenar imagens e outros arquivos gráficos
- **Músicas:** armazenar músicas e outros arquivos de áudio.
- **Jogos:** Permite jogar e gerenciar jogos no computador.
- **Pesquisar:** pesquisar documentos, imagens, músicas, e-mails e outros arquivos.
- **Itens recentes:** exibe os arquivos que foram usados recentemente.

# GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS

- Atividade comum de manuseio de arquivos e pastas. Inclui atividades como: criar, deletar, copiar, colar, recortar, etc.
- Feito pelo Windows Explorer.
- Exibe as unidades de disco e outros itens de hardware conectados ao computador.

# COMPUTADOR



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Organizar Modos de exibição Propriedades do sistema Desinstalar ou alterar um programa

Links Favoritos

- Documentos
- Imagens
- Músicas
- Mais >>

Pastas

- Desktop
- Teste
- Público
- Computador
- Unidade de Disquete (A:)
- Disco Local (C:)
- Unidade de DVD/CD-RW (D:)
- Unidade de CD (E:)
- CISOXP (F:)
- frontend (\\172.21.16.30) (Y:)
- assist (\\172.21.16.30) (Z:)
- Rede
- Painel de Controle
- Lixeira

Nome	Tipo	Tamanho Total	Espaço Livre
Unidades de Disco Rígido (1)			
Disco Local (C:)			19,6 GB livre(s) de 38,2 GB
Dispositivos de Armazenamento Removíveis (4)			
Unidade de Disquete (A:)			
Unidade de DVD/CD-RW (D:)			
Unidade de CD (E:)			
CISOXP (F:)			
Local da rede (2)			
frontend (\\172.21.16.30) (Y:)		2,47 GB livre(s) de 3,93 GB	
assist (\\172.21.16.30) (Z:)		4,71 GB livre(s) de 29,6 GB	

PCTESTE Grupo de trabalho: WORKGROUP

Processador: Intel(R) Celeron(R) CPU 2.26GHz

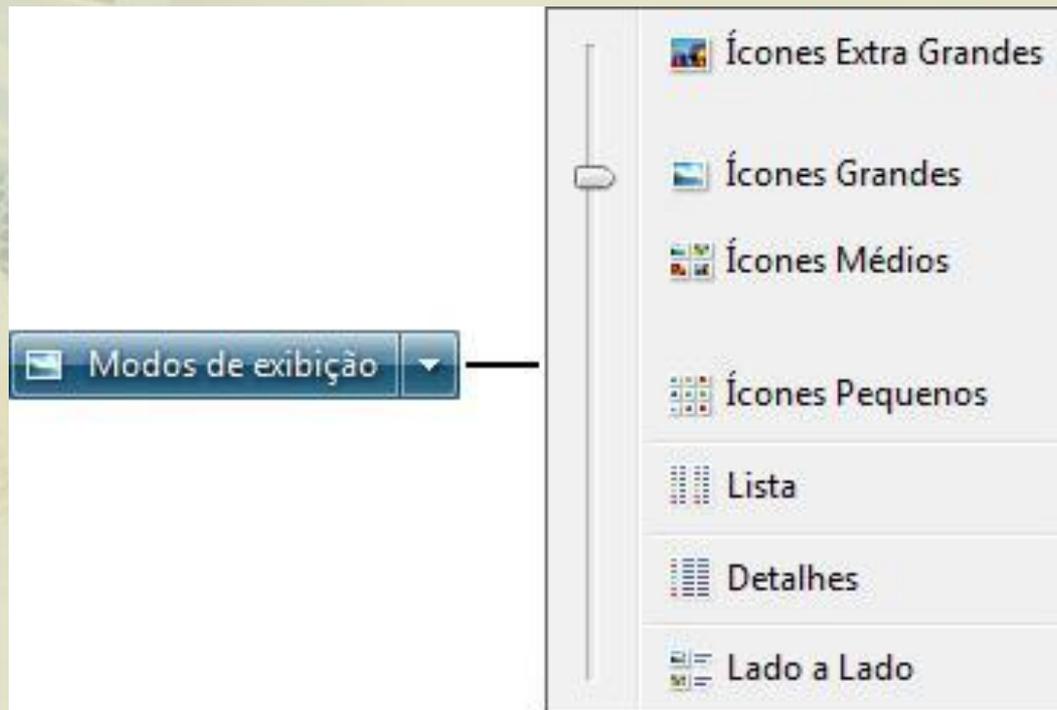
Memória: 512 MB

# COMPUTADOR

1. Voltar ao conteúdo anterior
2. Avançar ao conteúdo posterior
3. Caminho da Pasta selecionada
4. Atualiza pasta
5. Pesquisa arquivo na pasta
6. Menu de navegação
7. Coluna de informações dos arquivos
8. Links favoritos
9. Lista de Pastas
10. Conteúdo da pasta selecionada
11. Barra de Status

# COMPUTADOR

- Para modificar a exibição do conteúdo da janela, basta clicar nos seguintes botões:



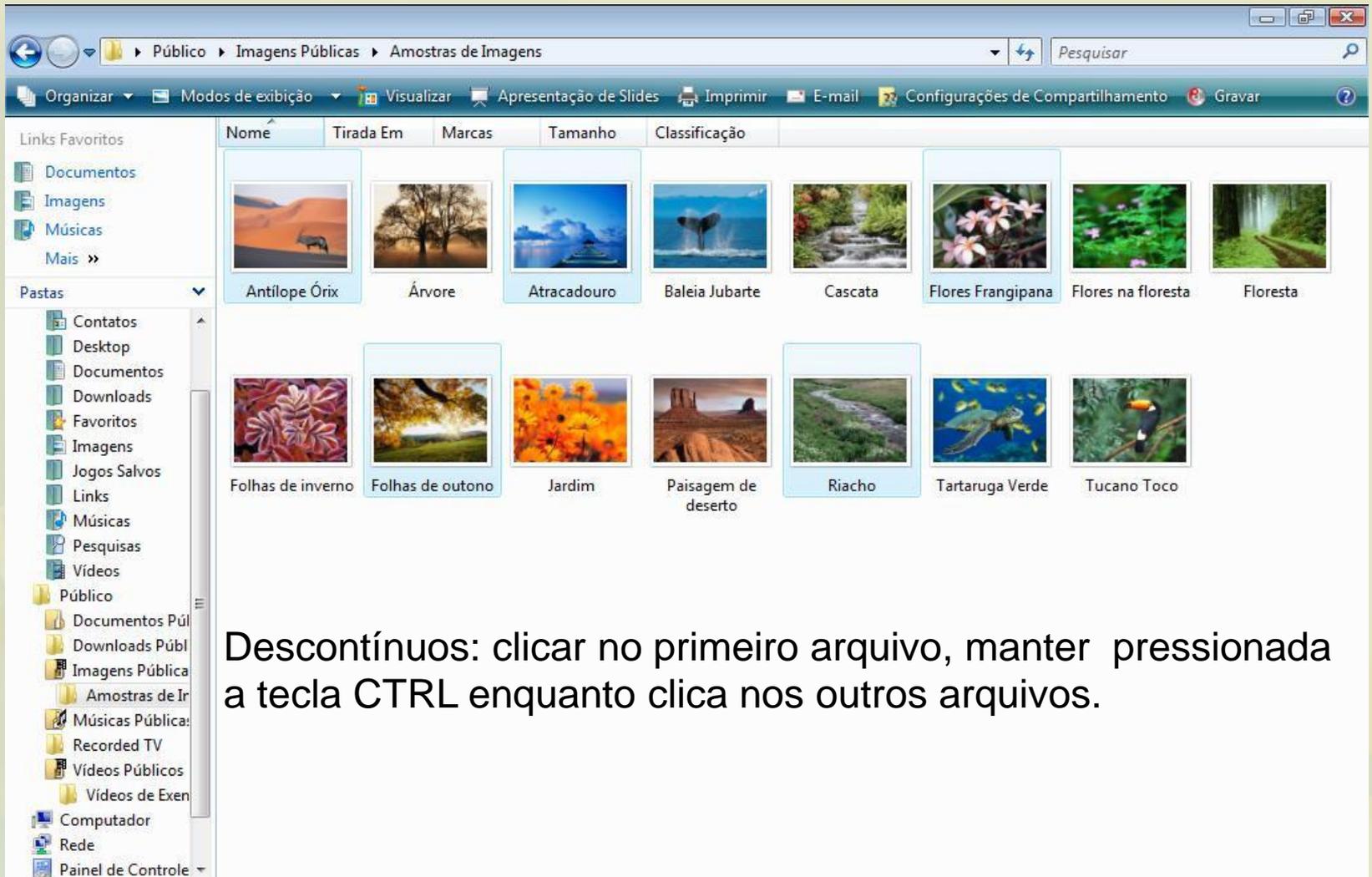
# MANIPULAR ARQUIVOS E PASTAS

- É necessário selecionar primeiro os arquivos e pasta, antes de aplicar um comando. E selecionar é destacar visualmente o arquivo ou pasta em relação aos outros.

# MANIPULAR ARQUIVOS E PASTAS



# MANIPULAR ARQUIVOS E PASTAS



Descontínuos: clicar no primeiro arquivo, manter pressionada a tecla CTRL enquanto clica nos outros arquivos.

# APAGAR

- Selecione o arquivo ou pasta que deseja excluir.
  1. Clique com o botão direito do mouse, escolher a opção Excluir. Confirme a exclusão do arquivo.
    - ou
  2. Selecione a tecla delete no teclado. Confirme a exclusão do arquivo.

# CRIAR NOVA PASTA

- Clique com o botão direito do mouse na área branca, selecione a opção Novo, Pasta. Digite o nome da pasta, tecele ENTER para confirmar.

# RENOMEAR

- Selecione o arquivo ou a pasta que deseja renomear, clicar com o botão direito do mouse, escolha a opção Renomear. Digite o novo nome. Pressionar ENTER para confirmar.
- Ou
- Selecione o arquivo ou a pasta que deseja renomear, tecle F2. Digite o novo nome. Pressionar ENTER para confirmar.

# COPIAR / COLAR

- Copiar: faz uma copia, ou seja, duplica o arquivo.
- Selecione o arquivo ou pasta.
- Clique com o botão direito do mouse sobre ele
- Selecione a opção COPIAR
- Ou somente utiliza CTRL + C
  
- Vá no local desejado
- Clique com o botão direito do mouse na área branca da tela
- Selecione a opção COLAR
- Ou somente utiliza CTRL + V

# RECORTAR / COLAR

- Recortar: move o arquivo.
- Selecione o arquivo ou pasta.
- Clique com o botão direito do mouse sobre ele
- Selecione a opção RECORTAR
- Ou somente utiliza CTRL + X
  
- Vá no local desejado
- Clique com o botão direito do mouse na área branca da tela
- Selecione a opção COLAR
- Ou somente utiliza CTRL + V



# EXTENSÃO DE ARQUIVOS

- Uma extensão de um arquivo são três letras que representam que programa está habilitado para abrir o arquivo.
- A extensão é acompanhada de um .(ponto) e vem depois do nome do arquivo.



# EXTENSÃO DE ARQUIVOS

.doc e .docx	Word
.xls e .xlsx	Excel
.ppt e .pptx	Power Point
.com e .bat	Arquivo de sistema
.exe	Arquivo executável
.tmp	Arquivo temporário
.zip e .rar	Arquivo Zipado (comprimido)
.jpg	Foto
.bmp	Bitmap
.mpg .avi .mpeg	Vídeo
.cdr	Corel Draw
.gif	Arquivo de imagem animada
.mp3 .wav .wma	Música
.scr	Protetores de tela

# LIXEIRA

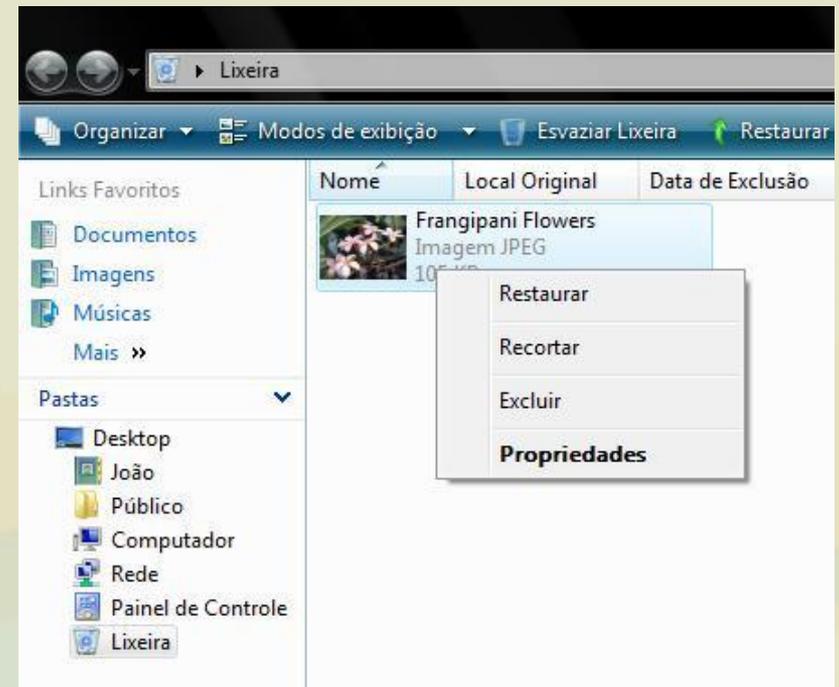
- Pasta onde o Windows armazena os arquivos excluídos pelo usuário.
- Ela funciona com uma pasta de segurança quando arquivos ou pastas são excluídos do disco rígido.
- Os arquivos e pastas contidos na Lixeira permanecem nela até que você decida excluí-los permanentemente do computador.

# LIXEIRA

- Enquanto os itens permanecerem na lixeira eles ainda ocuparão espaço no disco rígido.
- Os itens excluídos de um disquete, pen-drive ou de uma unidade de rede não são enviados para a Lixeira, eles são excluídos permanentemente.

# LIXEIRA

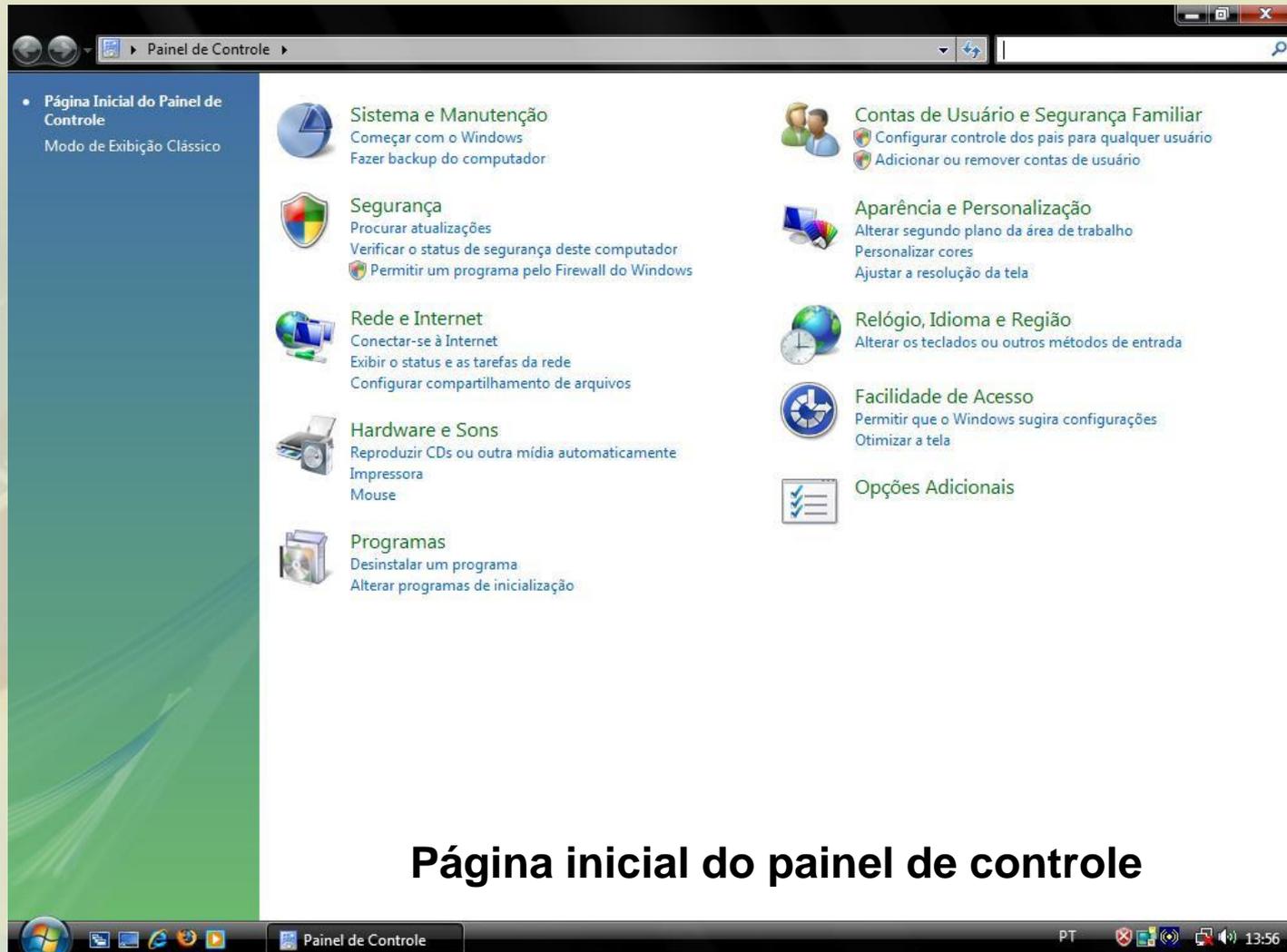
- Para restaura um arquivo ou pasta da lixeira.
- Abra a pasta da lixeira.
- Clique com o botão esquerdo sobre o arquivo e selecione a opção Restaura.
- O arquivo retornará para a pasta que estava quando foi removido.



# PAINEL DE CONTROLE

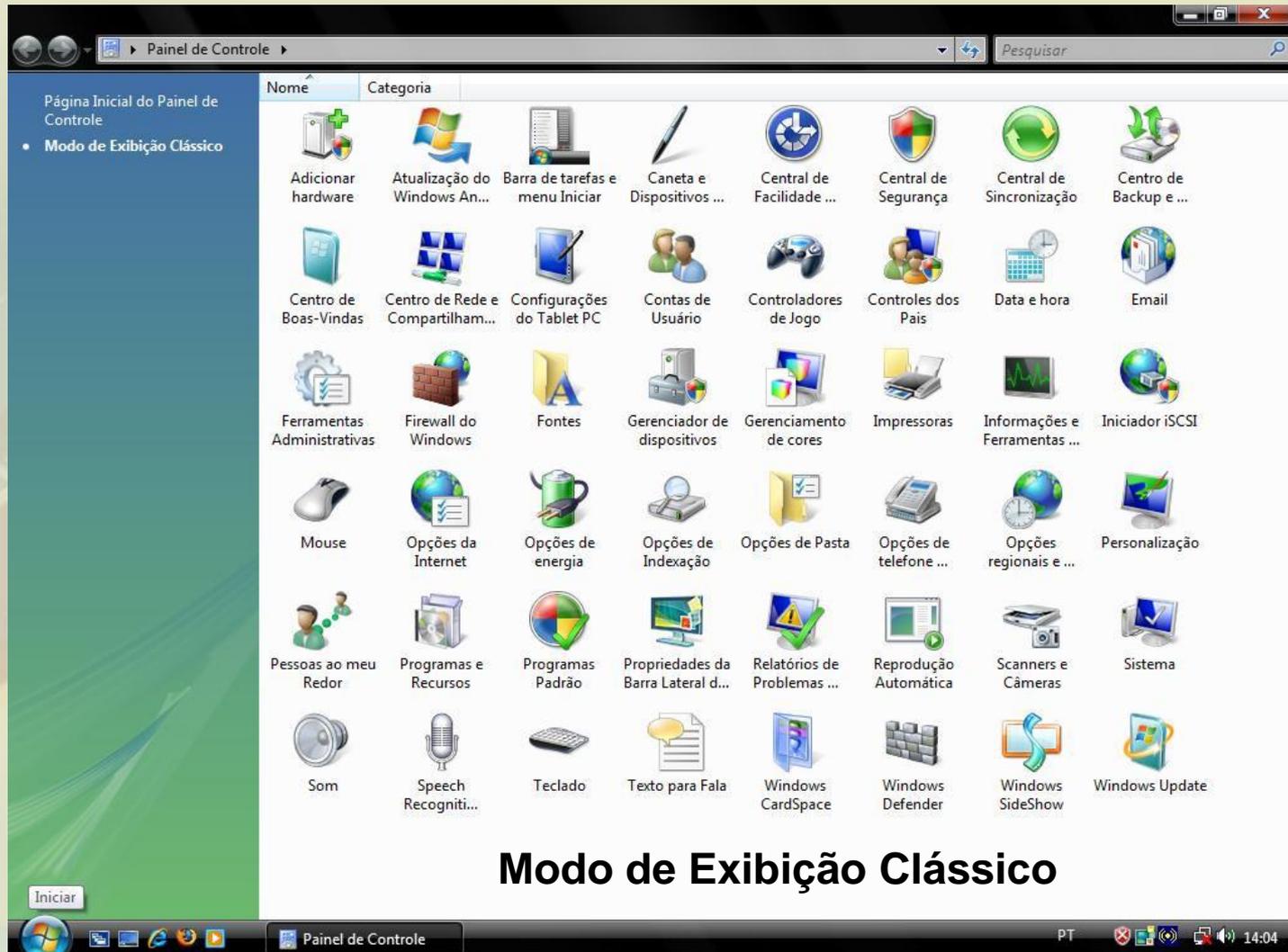
- Permite configurar o Windows, personalizar a aparência e as funcionalidades do computador, configurar contas de usuários, adicionar ou remover programas e configurar conexões de rede.

# PAINEL DE CONTROLE



**Página inicial do painel de controle**

# PAINEL DE CONTROLE

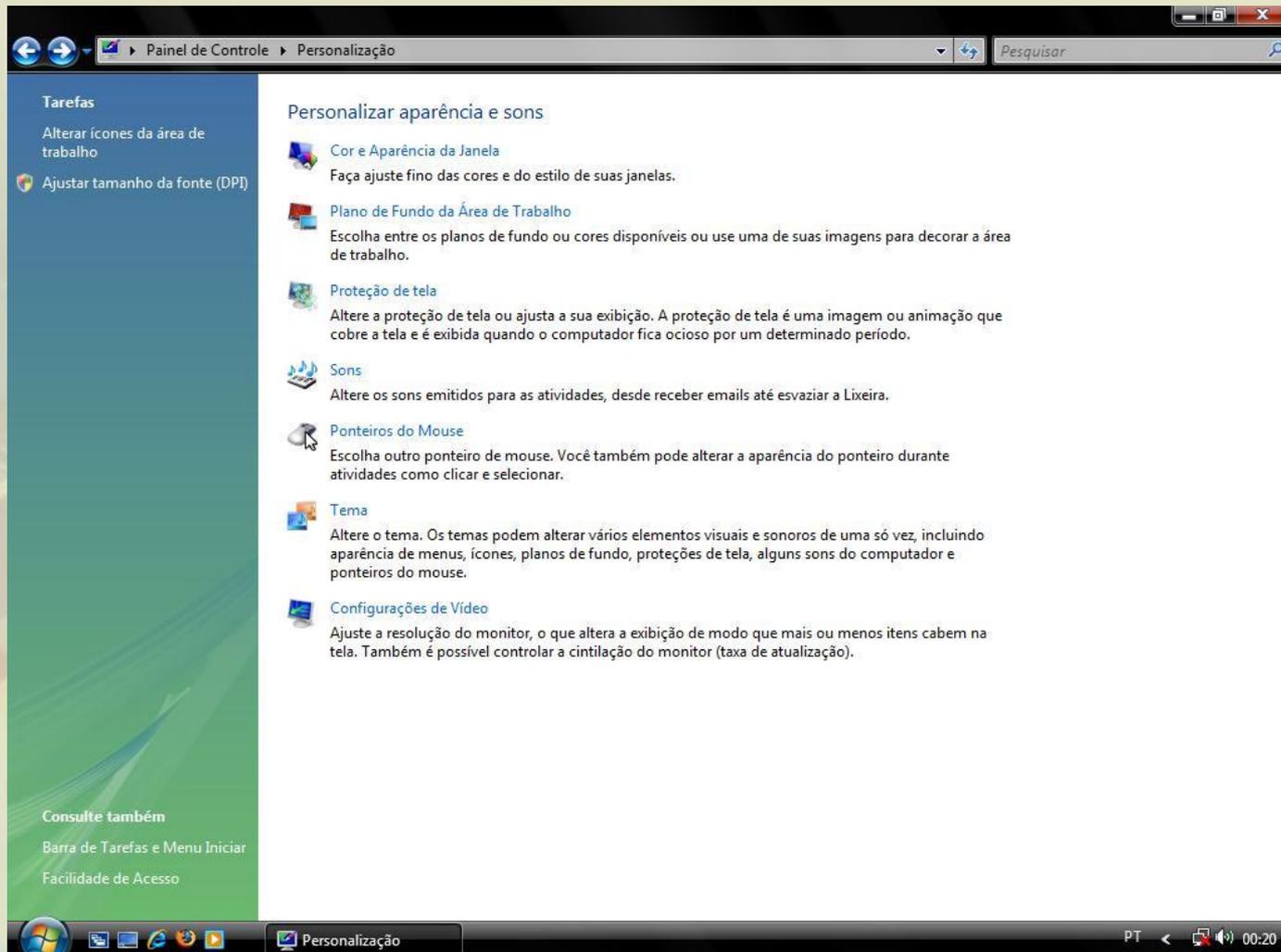


# PERSONALIZAR A ÁREA DE TRABALHO

- Pode-se modificar a cor da área de trabalho, e também a aparência de todos os elementos do Windows. Basta clicar na opção Personalização no Painel de Controle.
- Possui opções para configurar:
  - Proteção de tela
  - Plano de Fundo
  - Temas
  - Sons
  - Etc.

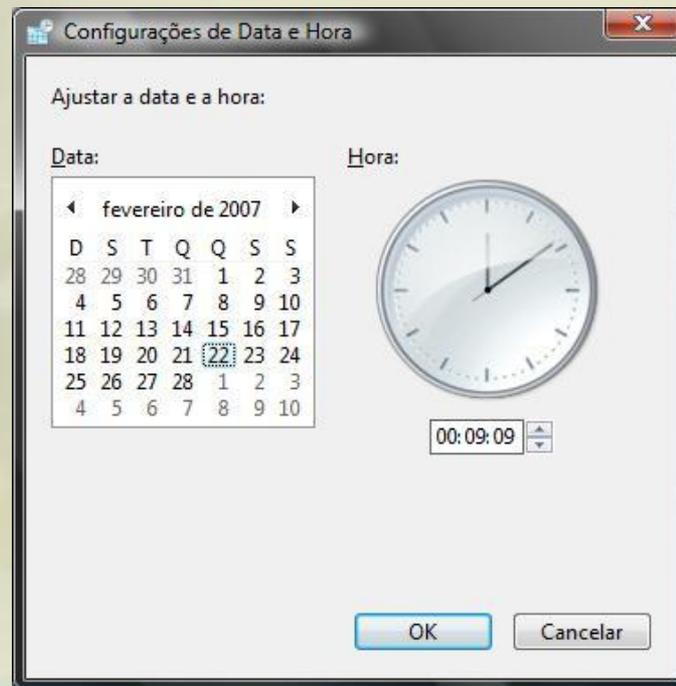


# PERSONALIZAR A ÁREA DE TRABALHO



# AJUSTAR DATA E HORA

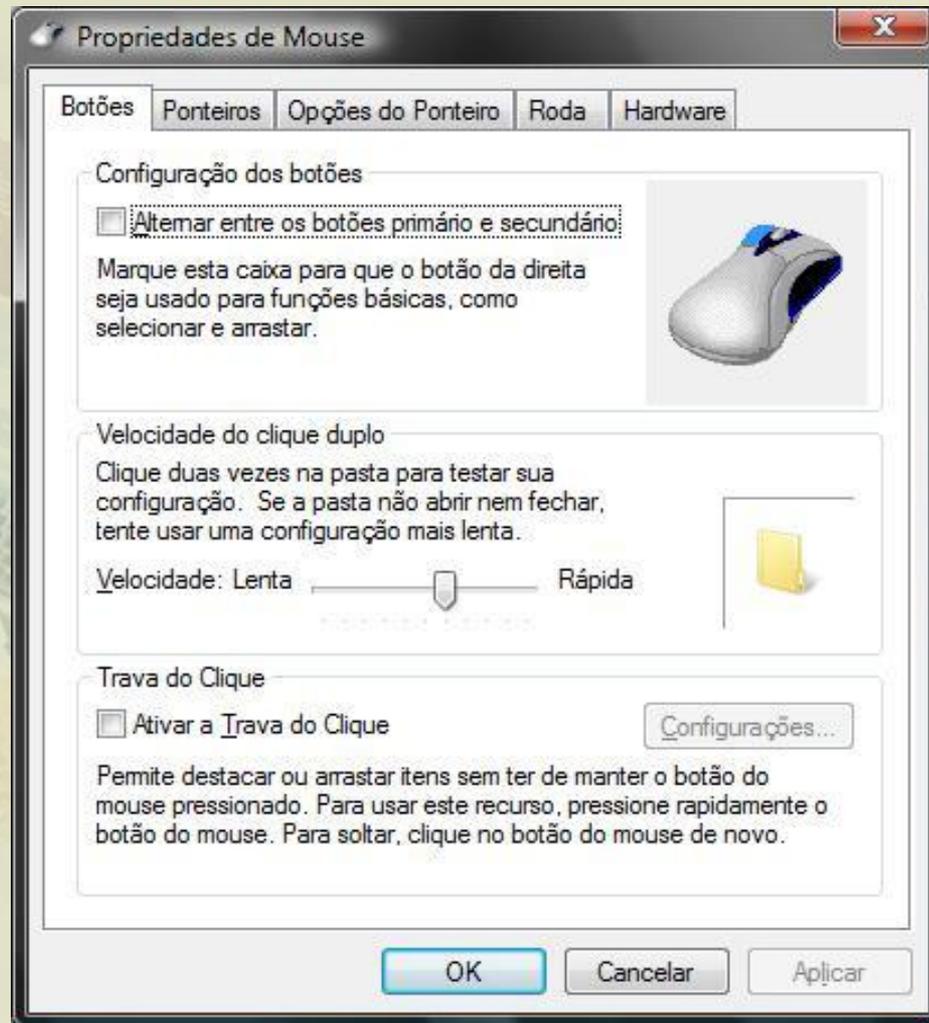
- Para ajustar a data e a hora do sistema, clicar na opção **Data e Hora**, no **Painel de Controle**, depois clicar em **Alterar data e hora**.



# CONFIGURAR MOUSE

- A configuração correta do mouse aumenta a produtividade, e quem é canhoto pode trabalhar com os botões do mouse invertido.
- Entrar em Painel de Controle, Mouse, nessa caixa de diálogo Propriedades de mouse é possível alterar a configuração entre os botões primário e secundário. Também é possível fazer outras alterações como a Velocidade do clique duplo, personalizar o ponteiro, configurar a roda e o hardware.

# CONFIGURAR MOUSE



# GADGETS E A BARRA LATERAL

- A **Barra Lateral** é uma barra longa, vertical, exibida ao lado da área de trabalho.
- Ela contém mini programas chamados **gadgets**, que **oferecem** informações rápidas e acesso fácil a ferramentas usadas com frequência.

